|  |
| --- |
| Утверждаю: |
|  |
| Генеральный директор  Фонда капитального ремонта Тульской области  К.К. Лопухов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Реестровый номер торгов: 90

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах, являющихся объектами культурного наследия, расположенных по адресам:

г. Тула, ул. Октябрьская, д. 13

г. Тула, ул. Октябрьская, д. 20

Заказчик: Фонд капитального ремонта Тульской области

Открытый конкурс проводит: Фонд капитального ремонта Тульской области

Официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru

Тула 2015

**СОДЕРЖАНИЕ**

ЧАСТЬ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.2. Наименование предмета договора. Место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки завершения работы либо график оказания услуг

1.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

1.4. Источник финансирования торгов, форма, срок и порядок оплаты работ, услуг

1.5. Требования к участникам торгов

1.6. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Предоставление конкурсной документации

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.3. отказ от проведения конкурса

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.3. Требования к составу заявки на участие в конкурсе

3.4. Требования к описанию предложения участника конкурса, инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

3.5. Требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.4. Порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок)

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

6.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ договора

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ договора

ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

ЧАСТЬ IV. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЧАСТЬ VI. ПРОЕКТ договора

ЧАСТЬ VII. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ договора ЧАСТЬ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Торги (открытый конкурс)** - открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, победителем которого признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которой присвоен первый номер;

**Предмет торгов (открытого конкурса)** - право заключения договора на оказание услуг и (или) на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

**Заказчик (организатор торгов)** – некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта Тульской области» (региональный оператор);

**Договор** - договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключаемый между заказчиком и подрядной организацией, определенной по результатам открытого конкурса;

**Конкурсная комиссия** - коллегиальный орган, созданный заказчиком для проведения процедур открытого конкурса (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе);

**Участник конкурса** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, заявка на участие в открытом конкурсе которого допущена конкурсной комиссией к участию в торгах.

# 

# ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с гражданским и иным законодательством Российской Федерации.

## 1.2. Наименование предмета договора. Место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки завершения работы либо график оказания услуг.

1.2.1. Наименование предмета договора указано в пункте 9.3. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

1.2.2. Заказчик (организатор торгов) путем размещения извещения о проведении настоящего конкурса на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в частях V. «Техническая часть» и VI. «Проект договора» настоящей конкурсной документации, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей конкурсной документации.

1.2.3. Место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки завершения работы либо график оказания услуг определяются в частях V «Техническая часть» и VI «Проект договора» и указаны в пунктах 9.4 и 9.5. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

## 1.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в извещении о проведении конкурса и пункте 9.6. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) содержится в части VII «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» настоящей конкурсной документации.

## 1.4. Источник финансирования торгов, форма, срок и порядок оплаты работ, услуг.

1.4.1. Источник финансирования выполнения работ, оказания услуг указан в пункте 9.7. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

1.4.2. Порядок оплаты за выполненные работы, оказанные услуги, определяется в части VI «Проект договора» и указан в пункте 9.8. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

## 1.5. Требования к участникам торгов.

1.5.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющие свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.5.2. Участники торгов имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением торгов, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников торгов подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.5.3. Участник торгов для того, чтобы принять участие в конкурсе должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 9.11. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации:

1.5.3.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

1.5.3.2. наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом конкурсных процедур;

1.5.3.3. в отношении участника конкурса – юридического лица не проводятся ликвидационные мероприятия и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.5.3.4. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

1.5.3.5. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.5.3.6. отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.5.3.7. отсутствие сведений об участниках конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

## 1.6. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора.

Участник торгов несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик (организатор торгов) не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## 2.1. Предоставление конкурсной документации.

2.1.1. Конкурсная документация доступна для ознакомления по адресу: г. Тула, ул. Советская, д.14, и на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru без взимания платы.

## 2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

2.2.1. Проведение переговоров заказчиком (организатор торгов), членами конкурсной комиссии с участником торгов в отношении заявок на участие в конкурсе не допускается до выявления победителя конкурса.

2.2.2. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления указанного в пункте 9.13. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

## 2.3. Отказ от проведения конкурса.

2.3.1. Если иное не предусмотрено в извещении о проведении торгов, организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов в любое время, но не позднее чем за три календарных дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с пунктом 2.3.1. части II «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации и до заключения договора Заказчик (организатор торгов) вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.3.3. Решение об отмене конкурса размещается на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников торгов, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с момента размещения решения заказчика о его отмене на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru.

2.3.4. При отмене конкурса Заказчик (организатор торгов) не несет ответственность перед участниками торгов, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурса участникам торгов причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика (организатора торгов).

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

# В КОНКУРСЕ

## 

## 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению.

3.1.1. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

3.1.2. Участник торгов готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе» настоящей конкурсной документации.

3.1.3. В случае если участник торгов планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, и приложения к ней на каждый такой лот отдельно с учетом требований настоящего раздела.

3.1.4. При описании условий и предложений участник торгов должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.1.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.

3.1.6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

3.1.7. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе:

3.1.7.1. Участник торгов подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На таком конверте рекомендуется указывать наименование и номер открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (наименование и номер конкурса). Лот № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота)».

3.1.7.2. Участник торгов вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.7.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.8. Если конверт маркирован с нарушением требований пункта 3.1.7 части II «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации, заказчик (организатор торгов) не несет ответственности в случае его ошибочного вскрытия раньше срока, а также в случае его несвоевременного поступления или не поступления в конкурсную комиссию. В случае если конверт не запечатан, заказчик (организатор торгов) не несет ответственности за возможное разглашение его содержимого.

## 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником торгов, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники торгов, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику торгов третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

## 3.3. Требования к составу заявки на участие в конкурсе.

3.3.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 9.12. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

3.3.2. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец.

3.3.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.3.4. В случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям.

## 3.4. Требования к описанию предложения участника конкурса, инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником торгов, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса и в пункте 9.6. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

3.4.2. Участник торгов производит расчет цены договора, учитывая положения частей V. «Техническая часть» и VI. «Проект договора» настоящей конкурсной документации. Предложение о цене договора представляются в соответствии с формами документов, установленными частью IV «Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе» настоящей конкурсной документации.

3.4.3. Отдельные положения инструкции по заполнению заявки на участие в конкурсе могут быть изложены в части V. «Техническая часть» настоящей конкурсной документации.

## 3.5. Требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе.

3.5.1. Участник торгов, подающий заявку, вносит задаток в качестве обеспечения заявок в сумме и по реквизитам счета, указанным и пунктах 9.16. и 9.17. части III. «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

3.5.2. Размер обеспечения заявки составляет:

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет от 1,5 млн. до 10 млн. – 5%;

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет от 10 млн. до 13 млн. – 3%;

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет более 13 млн. – 1%;

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет менее 1,5 млн. – обеспечение заявки не требуется;

если многоквартирные дома являются объектами культурного наследия – обеспечение заявки не требуется.

3.5.3. В случае, если участником конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение задатка на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан в настоящей конкурсной документации, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

3.5.4. Задаток, внесенный в качестве обеспечения заявки, возвращается на счет участника конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурса, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отказ от проведения открытого конкурса;

3) отклонение заявки участника конкурса;

4) получения заявки на участие в открытом конкурсе после окончания срока подачи заявок;

5) отказ от заключения договора с победителем открытого конкурса.

3.5.5. Требование об обеспечении заявок в равной мере относится ко всем участникам открытого конкурса.

Положения настоящей конкурсной документации об обеспечении заявки не применяется в случае, если участник конкурса является государственным или муниципальным учреждением бюджетного типа, зарегистрированным в установленном действующим законодательством порядке на территории Тульской области.

3.5.6. Задаток, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора.

# ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## 4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками конкурса в порядке, месте и сроки, указанные в пункте 9.14. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

4.1.2. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается за один рабочий день до наступления даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, указанной в пункте 9.14. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

4.1.3. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник конкурса самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки с соблюдением необходимых сроков.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком (организатором торгов).

4.1.5. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе Заказчиком (организатором торгов) выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (ее) получения.

4.1.6. Заказчик (организатор торгов) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

## 4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.

4.2.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование и номер открытого конкурса, наименование и номер лота, регистрационный номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (наименование и номер конкурса). Лот № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота), \_\_\_\_ (регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику торгов известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в конкурсе))».

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе маркирован с нарушением требований настоящего подраздела, Заказчик (организатор торгов) не несет ответственности за ошибочное вскрытие конверта раньше срока, а также за его несвоевременное поступление или не поступление в комиссию. В случае, если конверт не опечатан, Заказчик (организатор торгов) не несет ответственности за возможное разглашение его содержимого.

4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются уполномоченными лицами Заказчика (организатора торгов).

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв и внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

## 4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование и номер конкурса, номер и наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе (указывается в случае, если участнику конкурса известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в конкурсе), дата и время, способ подачи заявки на участие в конкурсе.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником конкурса.

4.3.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований подраздела 4.3 части II «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации, Заказчик (организатор конкурса) не несут ответственности за его возможное несвоевременное поступление или не поступление в комиссию.

4.3.4. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются уполномоченными лицами Заказчика (организатора конкурса).

4.3.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

## 4.4. Порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок).

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику торгов по адресу, указанному на конверте.

# ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе на следующий рабочий день после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 9.21. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

5.2. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в пункте 9.20. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

5.3. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

5.4. Заказчик (организатор конкурса) обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.5. Уполномоченные представители участников конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность (в случае необходимости), выданную от имени участника торгов или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой доверенности и документ, удостоверяющий личность. В случае, если представитель участника торгов имеет право действовать от имени участника торгов без доверенности, то такой представитель должен предоставить копию документа, подтверждающего его полномочия (например, копию приказа о назначении на должность) и документ, удостоверяющий личность.

5.6. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников конкурса и иных лиц.

5.7. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.8. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

– информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

– наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;

– наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

– условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru.

5.11. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

# РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## 6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.1.1. Срок рассмотрения заявок не может превышать пять рабочих дней с даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

***6.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.***

6.2.1. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

6.2.2. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.2.3. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.4. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев и процедур оценок, указанных в пункте 9.22. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

6.2.5. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6.2.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в пункте 9.22. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

6.2.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

6.2.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.

6.2.11. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик (организатор торгов) обязан представить в письменной форме участнику конкурса соответствующие разъяснения.

6.2.12. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном законодательством.

6.2.13. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.2. В течение десяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией (при наличии).

В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение заказчика оформляется протоколом об отказе от заключения договора, содержащим информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол размещается на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней с момента принятия решения.

7.3. Положения настоящей конкурсной документации об обеспечении исполнения договора не применяются в случае, если участник конкурса является государственным или муниципальным учреждением бюджетного типа, зарегистрированным в установленном действующим законодательством порядке на территории Тульской области.

7.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер.

7.5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 7.2. настоящей конкурсной документации, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

7.6. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которому присвоен второй номер, заказчику, в срок, установленный пунктом 7.2. настоящей конкурсной документации, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора.

7.7. В случае если победитель конкурса или участник торгов, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участник торгов, заявка которого единственная признана соответствующей требованиям конкурсной документации, признаны уклонившимися от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с иной подрядной организацией на условиях конкурсной документации. При этом цена договора не может быть выше начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

7.8. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся, заказчик заключает договор с иной подрядной организацией на условиях конкурсной документации. При этом цена договора не может быть выше начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

7.9. Критерием отбора подрядной организации в случаях не заключения договора с победителем конкурса или участником торгов, заявке на участие в конкурсе которому присвоен второй номер, признания конкурса несостоявшемся, является организационно-правовая форма иной подрядной организации – некоммерческая организация, созданная Тульской областью или органом местного самоуправления Тульской области в форме учреждения.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ** **ДОГОВОРА**

8.1. Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

8.2. Исполнение договора обеспечивается предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет.

8.3. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом срока действия договора, включая один год срока гарантийного ремонта;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

8.4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

8.5. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 8.3 настоящей документации;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении и конкурсной документации, проекте договора.

8.6. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, установленном настоящей конкурсной документацией. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

8.7. Размер обеспечения исполнения договора составляет:

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет менее 10 млн. – 15%;

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет от 10 млн. до 13 млн. – 13%;

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет более 13 млн. – 12%;

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет менее 1,5 млн. – обеспечение исполнения договора не требуется;

если многоквартирные дома являются объектами культурного наследия – обеспечение исполнения договора не требуется.

Для субъектов малого предпринимательства обеспечение исполнения договора установлено в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора (при наличии подтверждения, выданного комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, о том, что участник конкурса является субъектом малого предпринимательства).

В случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса за выполняемые работы, оказываемые услуги заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере не менее чем размер аванса. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

# ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «Информационная карта конкурса» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «Общие условия проведения конкурса».

При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения конкурса» и части III «Информационная карта конкурса», применяются положения части III «Информационная карта конкурса».

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **пункта** | **Наименование, информация** |
| **1** | **2** |
| 9.1. | **Заказчик (организатор торгов):** Фонд капитального ремонта Тульской области  Место нахождения: Тульская область, г. Тула, ул. Советская, д. 14.  Почтовый адрес: Тульская область, г. Тула, ул. Советская, д. 14.  Электронная почта: fkrtula.71@mail.ru  Номер контактного телефона: 36-89-91  Ответственное должностное лицо: Лопухов Константин Константинович |
| 9.2. | **Форма торгов:** открытый конкурс |
| 9.3. | **Предмет договора:**   |  |  | | --- | --- | | Наименование работы | Коли  чество домов | | Работы по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия:  г. Тула, ул. Октябрьская, д. 13  г. Тула, ул. Октябрьская, д. 20 | 2 |   Более подробное описание работы (в том числе по видам работ по каждому дому) представлено в части VI «Техническая часть» настоящей конкурсной документации. |
| 9.4. | **Информация о месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора:**  многоквартирные жилые дома, являющиеся объектами культурного наследия, расположенные по адресам:  г. Тула, ул. Октябрьская, д. 13  г. Тула, ул. Октябрьская, д. 20 |
| 9.5. | **Сроки завершения работы:** 15 июня 2016 года в соответствии с календарным планом выполнения работ.  Календарный план выполнения работ с указанием сроков исполнения видов работ по каждому многоквартирному дому согласовывается Заказчиком и подрядчиком при подписании договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. |
| 9.6. | **Начальная (максимальная) цена договора:** 3 141 477,87 рублей |
| 9.7. | **Источник финансирования:** средства Фонда капитального ремонта Тульской области. |
| 9.8. | **Порядок оплаты за выполненные работы, оказанные услуги:** в соответствии с п. 2.3. и 2.4. договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. |
| 9.9. | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком:** рубль Российской Федерации. |
| 9.10. | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора:** не предусмотрен. |
| 9.11. | **Предъявляемые к участникам открытого конкурса требования:**  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;  2) наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом конкурсных процедур;  3) в отношении участника конкурса – юридического лица не проводятся ликвидационные мероприятия и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;  5) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  6) отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) отсутствие сведений об участниках конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». |
| 9.12. | **Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:**   | № п/п | Наименование документов | | --- | --- | | 1 | Опись документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе (часть IV «Примерная форма заявки на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации). | | 2 | Заявка на участие в конкурсе (часть IV «Примерная форма заявки на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации), в том числе следующие приложения: | | 2.1 | Предложение в отношении предмета договора (часть IV «Примерная форма заявки на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации). | | 3 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). | | 4 | Засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица. | | 5 | Засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. | | 6 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. | | 7 | Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица). | | 8 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса выполнение работы или оказание услуги, является крупной сделкой. | | 9 | Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе. | | 10 | Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора. | | 11 | Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия | |
| 9.13. | **Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления**  Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.  дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации – 10 августа 2015 года;  дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации 13 августа 2015 года.  В течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса заказчик (организатор торгов) обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику (организатору торгов) не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, т.е. до 13 августа 2015 года. |
| 9.14. | **Срок, место и порядок подачи заявок участников торгов**  Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: 10 августа 2015 года.  Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 17 августа 2015 года до 17.00.  Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10 до 17 часов по московскому времени.  Место подачи заявок на участие в конкурсе Фонд капитального ремонта Тульской области, расположенный по адресу: г. Тула, ул. Советская, д. 14 (вход со двора, первый подъезд справа, 2 этаж). |
| 9.15. | **Обеспечение заявок на участие в конкурсе:** не установлено. |
| 9.16. | **Обеспечение исполнения договора:** не установлено. |
| 9.17. | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.**  Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 19 августа 2015 года в 14.00 часов по московскому времени по адресу: Тульская область, г. Тула, ул. Советская, д. 14 (вход со двора, первый подъезд справа, 2 этаж, кабинет генерального директора Фонда капитального ремонта Тульской области). |
| 9.18. | **Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе:** 21 августа 2015г. |
| 9.19. | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость:**   | **Наименование критерия и его содержание** | **Значимость критерия оценки в %**  **(К)** | **Максимальное значение показателя в баллах** | | --- | --- | --- | | Критерий 1. Цена договора | 55 |  | | Критерий 2. Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах | 45 | 100 | | Подкритерий 2.1. Опыт работы, выраженный в количестве контрактов (договоров) по проведению капитальных работ за последние пять лет (шт.) |  | 15 | | Подкритерий 2.2. Опыт работы, выраженный в количестве успешно завершенных объектов-аналогов на территории Тульской области за последние 2 года, подтвержденных контрактами и актами выполненных работ (форма КС-2, КС-3) (шт.) |  | 25 | | Подкритерий 2.3. Положительный опыт работы, выраженный в количестве исполненных контрактов (договоров) по проведению капитальных работ в рамках реализации проекта «Народный бюджет» и Федерального закона от 21июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», подтвержденных актами выполненных работ (форма КС-2, КС-3) (шт.) |  | 25 | | Подкритерий 2.4. Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:  С опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет (человек) |  | 15 | | Подкритерий 2.5. Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:  С опытом работы более 5 лет (человек) |  | 10 | | Подкритерий 2.6. Продолжительность работы компании с момента ее образования с подтверждением видов деятельности по производству капитальных видов работ жилых и не жилых зданий (лет) |  | 10 |   Порядок оценки:  1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.    где:  К – значимость критерия;  R – итоговый рейтинг по заявке.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  **1. Оценка заявок по критерию «Цена договора».**  1) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора", определяется по формуле:  ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора;  Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора.  2) Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  3) При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.  **2.** **Оценка заявок по критерию «Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»**  Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов.  При оценке заявок по критерию заявке с лучшим предложением по качеству работ присваивается наибольшее количество баллов.  При оценке заявок по критерию заявкам с одинаковыми предложениями по качеству работ присваивается одинаковое количество баллов.  Каждой заявке будут присуждаться значения баллов исходя из следующих показателей:  Оценка заявки по подкритерию 2.1: «Опыт работы»:   |  |  | | --- | --- | | Количество контрактов (договоров) по проведению капитальных работ за последние пять лет (шт.) | Баллы показателя | | 15 и более | 15 | | От 10 до 15 | 10 | | От 5 до 10 | 5 | | Менее 5 | 0 |   Оценка заявки по подкритерию 2.2.: «Опыт работы»:   |  |  | | --- | --- | | Количество успешно завершенных объектов-аналогов на территории Тульской области за последние 2 года, подтвержденных контрактами и актами выполненных работ (форма КС-2, КС-3) (шт.) | Баллы показателя | | 15 и более | 25 | | От 10 до15 | 15 | | От 5 до 10 | 10 | | Менее 5 | 0 |   Оценка заявки по подкритерию 2.3.: «Опыт работы»:   |  |  | | --- | --- | | Подкритерий 2.3. Положительный опыт работы, выраженный в количестве исполненных контрактов (договоров) по проведению капитальных работ в рамках реализации проекта «Народный бюджет» и Федерального закона от 21июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», подтвержденных актами выполненных работ (форма КС-2, КС-3) (шт.) | Баллы показателя | | 15 и более | 25 | | От 10 до15 | 15 | | От 5 до 10 | 6 | | Менее 5 | 4 |   Положительный опыт работы должен быть подтвержден информационным письмом соответствующего муниципального образования.  В случае отсутствия в составе заявки документов, подтверждающих представленные сведения, в том числе информационного письма, такой заявке присваивается 0 баллов по данному подкритерию.  Оценка заявки по подкритерию 2.4.: «Квалификация персонала»:   |  |  | | --- | --- | | С опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет (человек) | Баллы показателя | | 10 и более | 15 | | От 5 до 10 | 10 | | До 5 | 5 | | Нет | 0 |   Оценка заявки по подкритерию 2.5.: «Квалификация персонала»:   |  |  | | --- | --- | | С опытом работы более 5 лет (человек) | Баллы показателя | | 10 и более | 10 | | От 5 до 10 | 6 | | До 5 | 4 | | Нет | 0 |   В случае отсутствия в составе заявки документов подтверждающих представленные сведения по подкритериям 2.4. и 2.5. такой заявке присваивается 0 балов по данным подкритериям.  Оценка заявки по подкритерию 2.6.: «Продолжительность работы компании»:   |  |  | | --- | --- | | Продолжительность работы компании с момента ее образования с подтверждением видов деятельности по производству капитальных видов работ жилых и не жилых зданий (лет) | Баллы показателя | | 5 и более | 10 | | От 3 до 5 | 6 | | До 3 | 4 | | Нет | 0 |   В случае отсутствия в составе заявки документов подтверждающих представленные сведения такой заявке присваивается 0 балов по данному подкритерию.  Документы, подтверждающие представленные сведения по подкритериям 2.1-2.6, предоставляются отдельно по каждому подкритерию.  Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», определяется по формуле:  i i i  Rc = C + C + C  i 1 2 k    где:  Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  i  Ck - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (подкритерию) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (подкритерию).  Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, деленную на 100.  При оценке заявок по критерию «Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ и квалификации участника конкурса.  В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. |
| 9.20. | **Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор:**  В течение десяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. |
| 9.21. | **Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.**  Конкурсная документация доступна для ознакомления в Фонде капитального ремонта Тульской области по адресу: г. Тула, ул. Советская, д.14, и на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru без взимания платы. |
| 9.22. | **Язык, на котором предоставляется конкурсная документация:** русский. |

# ЧАСТЬ IV. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе

на право заключения договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмета договора)*

лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_*(наименование участника торгов)*\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … | Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника торгов)\* |  |  |
| **ВСЕГО страниц:** | | |  |

\*Примечание:

Данные документы прикладываются к заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника конкурса; непредоставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель участника торгов** | (Фамилия И.О.) |
| (уполномоченный представитель) | (подпись) |

*На бланке участника торгов*

*(по возможности)*

Дата, исх. номер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование заказчика)* договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)*.

Реестровый номер торгов \_\_\_ , наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)*

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона участника открытого конкурса)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))* сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать цифрами и прописью предлагаемую участником торгов цену договора)*.

3. Дополнительные предложения об условиях исполнения договора приведены в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) ознакомились с материалами, содержащимися в конкурсной документации, влияющими на стоимость работ, и не имеем к ней претензий.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на работы, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом договора, данные работы будут выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) победителем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) берет на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и с учетом наших предложений.

7. В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) победителем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) берет на себя обязательства подписать на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

8. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) соответствует следующим требованиям:

1)  соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2) наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом договора;

3) непроведение ликвидации участника торгов - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника торгов - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника торгов в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах;

5) отсутствие у участника торгов недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника торгов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник торгов считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в торгах не принято;

6) отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемых торгов, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участниках конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

9.  Настоящим гарантируем достоверность представленной в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком (организатором торгов) уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Для оперативной связи телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель участника торгов** | (Фамилия И.О.) |
| (уполномоченный представитель) | (подпись) |

Приложение №1

к заявке на участие в конкурсе

Предлагаем следующие условия выполнения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение  (все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора | Рубли |  |
| 2. | Опыт работы, выраженный в количестве контрактов (договоров) по проведению капитальных работ за последние пять лет | шт. |  |
| 3. | Опыт работы, выраженный в количестве успешно завершенных объектов-аналогов на территории Тульской области за последние 2 года, подтвержденных контрактами и актами выполненных работ (форма КС-2, КС-3) | шт. |  |
| 4. | Положительный опыт работы, выраженный в количестве контрактов (договоров) по проведению капитальных работ в рамках реализации проекта «Народный бюджет» и Федерального закона от 21июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» | шт. |  |
| 5. | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:  С опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет | количество человек |  |
| 6. | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:  С опытом работы более 5 лет (человек) | количество человек |  |
| 7. | Продолжительность работы компании с момента ее образования с подтверждением видов деятельности по производству капитальных видов работ жилых и не жилых зданий | лет |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

## 

# ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническая часть представлена дефектными актами по видам работ.

Дефектные акты размещены для ознакомления в разделе «Конкурсная документация» на сайте Фонда капитального ремонта Тульской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта | Стоимость объекта в руб. |
| 1 | г. Тула, ул. Октябрьская, д. 13 | 1989095,88 |
| 2 | г. Тула, ул. Октябрьская, д. 20 | 1152381,99 |
|  | Итого: | 3141477,87 |

# ЧАСТЬ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор №**

**на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах**

**г. Тула «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.**

**Фонд капитального ремонта Тульской области** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», с соблюдением требований гражданского законодательства и иного законодательства Российской Федерации и Тульской области, на основании результатов проведения открытого конкурса (протокол рассмотрения и оценки заявок от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_), заключили настоящий договор (далее - договор) о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Подрядчик обязуется выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах, расположенных по адресам:

Тульская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тульская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тульская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – объекты) в соответствии с условиями настоящего договора, технической и проектно-сметной документацией (приложение №1), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы, указанные в пункте 1.1. Договора, своими силами или с привлечением субподрядных организаций.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.4. Право Подрядчика осуществлять на территории РФ предусмотренные настоящим Договором работы подтверждается Свидетельством о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, номер свидетельства о допуске СРО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

2.1. Общая стоимость работ по договору составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей копеек.

2.2. Стоимость работ по договору сформирована в соответствии с установленным постановлением Правительства Тульской области от 11 февраля 2015г. №46 размером предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на 2015 год, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, с применением понижающего коэффициента, определенного по результатам торгов. Стоимость работ по договору увеличению не подлежит.

2.3. Окончательная стоимость работ по договору рассчитывается на основании утвержденной проектно-сметной документации с применением понижающего коэффициента, определенного по результатам торгов, а также фактически выполненных работ.

2.4. Стоимость работ включает в себя стоимость материалов, ремонтных работ, расходов на эксплуатацию машин и оборудования, заработную плату, вывоз мусора, оплату всех видов налогов, пошлин и сборов, других накладных расходов, уплату обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, транспортные и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего договора.

2.5. Заказчик оплачивает Подрядчику фактически выполненные в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ, работы по настоящему договору на основании акта о приемке выполненных работ (КС-2), подписанного Сторонами и организацией, осуществляющей строительный контроль, с формулировкой "Качество и физический объем выполненных работ подтверждаю», а также согласованного с органом местного самоуправления и лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме; справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), подписанной Сторонами, а также предъявленных на оплату Заказчику счета и счета-фактуры, при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в установленный настоящим договором срок.

2.6. Оплата выполненных и принятых работ производится Заказчиком в течение 30 банковских дней со дня предоставления Заказчику акта о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), оформленных в соответствии с п. 2.3. настоящего Договора, и передачи Заказчику исполнительной документации по всем объектам, в отношении которых проводятся работы по капитальному ремонту в соответствии с настоящим Договором.

2.7. Расчеты за выполненные работы между Подрядчиком и Заказчиком производятся с применением к стоимости работ понижающего коэффициента, определенного по результатам торгов. Понижающий коэффициент определяется как частное от деления цены настоящего договора на начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации об открытом конкурсе.

2.8. Расчеты Заказчика с Подрядчиком производятся по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Фактом исполнения обязанности Заказчика по оплате выполненных Работ считается момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.9. Окончательный расчет между Сторонами производится после подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) на остаток работ, предусмотренному календарным планом выполнения работ, оформленных в соответствии с п. 2.3. настоящего Договора, а также акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме без отселения жильцов (Приложение №3 к настоящему Договору) при условии отсутствия замечаний к полноте и качеству выполненных работ со стороны заинтересованных лиц, а также передачи Заказчику исполнительной документации в трех экземплярах по всем объектам, в отношении которых проводятся работы по капитальному ремонту в соответствии с настоящим Договором.

2.10. Если возникла необходимость в проведении дополнительных работ, не учтенных сметной и другой технической документацией по настоящему Договору, но без которых дальнейшее производство работ по Договору не возможно, то Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Заказчика, представить подробное описание дополнительных работ. Дополнительные работы производятся на основании Дополнительного соглашения к настоящему Договору и сметы на дополнительные работы в согласованные Сторонами сроки.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Сроки выполнения работ по настоящему договору:

-начало работ – с момента передачи Заказчиком копии разрешения на проведение по сохранению объектов культурного наследия, выданного «Инспекции Тульской области по государственной охране объектов культурного наследия».

- окончание работ – 15 июня 2016г.

3.2. Фактической датой окончания работ по настоящему Договору является дата подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме без отселения жильцов (Приложение №3 к настоящему Договору) при условии отсутствия замечаний к полноте и качеству выполненных работ со стороны заинтересованных лиц, а также передачи Заказчику исполнительной документации по всем объектам, в отношении которых проводятся работы по капитальному ремонту в соответствии с настоящим Договором.

3.3. Сроки выполнения отдельных видов работ по каждому объекту определяются календарным планом выполнения работ, который оформляется Подрядчиком и утверждается Заказчиком одновременно с подписанием настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение №2 к настоящему Договору).

3.4. Указанные в настоящем Договоре сроки выполнения работ могут быть изменены по соглашению Сторон. Работы могут быть выполнены Подрядчиком досрочно.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Подрядчик обязуется:**

4.1.1. Выполнить и сдать работы с надлежащим качеством, в объеме и сроки, установленные настоящим Договором и календарным планом выполнения работ, в состоянии, обеспечивающем их нормальную эксплуатацию. Производить работы в полном соответствии с утвержденной проектно-сметной, сметной документацией, строительными нормами и правилами, а так же другими действующими на территории РФ нормами и правилами и настоящим Договором.

4.1.2. Использовать при производстве работ только качественные материалы, соответствующие технической документации и действующим государственным стандартам (качество используемых материалов, конструкций и оборудования Подрядчик подтверждает документально сертификатами качества, паспортами); осуществить их доставку, приемку, разгрузку и складирование на объекте.

4.1.3. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды во время проведения работ. Подрядчик несет ответственность за несчастные случаи, связанные с выполнением работ, возникшие на объектах, и их последствия.

4.1.4. Обеспечить соблюдение требований, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2010 г. N 468 во время проведения работ.

4.1.5. Разместить на фасаде многоквартирного дома, в котором проводится капитальный ремонт, информационную доску с указанием наименования подрядной организации, осуществляющей капитальный ремонт, видов работ, сроков проведения работ, а также контактной информации в соответствии с макетом, представленным в Регламенте проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области.

4.1.6. Обеспечить своевременное устранение своими силами и за свой счет всех недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, а также в течение гарантийного срока, предусмотренного настоящим Договором.

4.1.7. Согласовывать с Заказчиком заключение договоров подряда с субподрядчиками с указанием предмета договора, наименования и адреса, контактного телефона субподрядчика, а также лиц, ответственных за выполнение работ на объекте.

4.1.8. Нести имущественную ответственность за деятельность субподрядчиков в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

4.1.9. Вывезти в течение 3-х дней с момента окончания работ принадлежащие ему строительные машины и оборудование, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и другое имущество.

4.1.10. Обеспечить вывоз строительного и другого мусора, возникшего в ходе производства работ по капитальному ремонту, в течение одного календарного дня с момента его образования.

4.1.11. Извещать Заказчика телефонограммой, посредством электронной почты, другим незапрещенным способом за 24 часа до начала приемки работ.

4.1.12. Приступать к выполнению последующих по технологии строительного производства работ только после освидетельствования Заказчиком предъявляемых Подрядчиком работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без освидетельствования их Заказчиком, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

4.1.13. Приобрести и осуществлять ведение общего журнала производства работ; специальных журналов работ (при необходимости) по каждому объекту, в отношении которого проводятся работы по капитальному ремонту в соответствии с настоящим Договором, предоставить их на регистрацию Заказчику до начала производства работ. Журналы должны находиться на объекте в течение всего срока работ и по первому требованию предоставляться Заказчику и органу строительного контроля. В журналах отражается весь ход выполнения работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с выполнением работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика. Требования Заказчика, касающиеся хода выполнения работ и ведения журналов, исполняются Подрядчиком в обязательном порядке и отражаются в журналах в виде записи, подтверждающей выполнение этих требований.

4.1.14. В случае наступления любых неблагоприятных последствий у третьих лиц, в связи с выполнением работ Подрядчиком в период их проведения, и в течение срока исковой давности самостоятельно нести ответственность перед третьими лицами.

4.1.15. Нести риск случайной гибели, утраты, повреждения выполненных им работ, материалов, оборудования до момента окончательной сдачи всех работ по Договору Заказчику.

4.1.16. Обеспечить постоянное присутствие на объектах квалифицированных инженерно-технических работников в достаточном количестве, а так же требовать соблюдения данного обязательства от субподрядных организаций.

4.1.17. Допускать к работе людей только при наличии соответствующей квалификации и прошедших обучение и инструктажи по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.

4.1.18. Весь привлеченный Подрядчиком персонал должен иметь гражданство Российской Федерации или иметь необходимые разрешения на работу на территории Тульской области. Подрядчик несет ответственность за соблюдение привлеченным персоналом иных норм миграционного законодательства Российской Федерации.

4.1.19. Передать Заказчику одновременно с передачей акта о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) по акту исполнительную документацию, в том числе:

- акты на скрытые работы;

- сертификаты на применяемые материалы и оборудование;

- другую исполнительную документацию в соответствии с Регламентом проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области.

4.1.20. Письменно известить Заказчика в течение 5 (пяти) дней о готовности Подрядчика к сдаче объектов.

4.1.21. Выполнить иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.22. Подрядчик подтверждает что:

- до подписания настоящего договора Подрядчик тщательно изучил предмет договора, может выполнить работы по настоящему Договору на основании проектной документации и по согласованной цене, в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора;

- до подписания настоящего Договора Подрядчик произвел тщательный осмотр объектов, состояние объектов удовлетворяет его требованиям и условиям настоящего Договора;

- на момент подписания настоящего Договора Подрядчик имеет полное представление об объемах, сроках, условиях выполнения работ и готов приступить к выполнению всех обязательств по настоящему Договору по цене Договора;

- Подрядчик обладает необходимыми и высокими специальными знаниями, мастерством, а так же опытом капитального ремонта объектов сходных по свойствам и качествам с объектом Заказчика, располагает высококвалифицированным персоналом, чтобы обеспечить производство работ в полном соответствии со всеми условиями настоящего Договора, нормами и правилами действующего законодательства РФ;

- Подрядчик гарантирует наличие у него необходимых лицензий, аттестаций, допусков, сертификатов и иных документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством РФ для выполнения своих обязательств по Договору. Все перечисленные документы должны быть действительны в течение всего периода действия настоящего Договора.

**4.2. Подрядчик имеет право:**

4.2.1. Ежемесячно до 25 числа текущего месяца предъявлять Заказчику акт о приемке выполненных работ (КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), оформленные в соответствии с п. 2.3. настоящего Договора, с приложением исполнительной документации, оформленной на этот объем работ.

4.2.2.Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с актом о приемке выполненных работ (форма КС-2), справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), оформленных в соответствии с п. 2.3. настоящего Договора, при условии отсутствия замечаний к полноте и качеству выполненных работ и передачи исполнительной документации, а также предъявленными на оплату Заказчику счетом и счет-фактурой.

4.2.3. Привлекать с письменного согласия Заказчика для выполнения работ по настоящему Договору субподрядчиков, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком.

4.2.4. Выполнить работы досрочно и получить за них оплату в соответствии со статьей 2 настоящего Договора.

4.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**4.3. Заказчик обязуется:**

4.3.1. Оказывать необходимое содействие Подрядчику в ходе выполнения работ.

4.3.2. Принять результат выполненных работ у Подрядчика по акту о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) при условии отсутствия замечаний к полноте и качеству выполненных работ.

4.3.3. Оплатить выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.3.4. Заключить Договора на ведение авторского и технического надзора.

4.3.5. Получить в «Инспекции Тульской области по государственной охране объектов культурного наследия» разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, (предоставив в Инспекцию копии договоров авторского и технического надзора, копию лицензии организации генподрядчика, проектную документацию).

4.3.6. Передать Подрядчику в трехдневный срок, с момента подписания Договора проектно-сметную документацию со штампом «В производство работ».

4.3.7. Выполнить иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, своими силами или с привлечением сторонней организации путем заключения договора на передачу функций по строительному контролю или функции технического заказчика, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.4.2. Приостанавливать работы, выполняемые Подрядчиком, либо субподрядными организациями в случае:

- нарушения технологии выполняемых работ;

- несоответствия выполняемых работ проектным решениям и действующим нормативным документам;

- несоответствия выполняемых работ утвержденной проектно-сметной документации;

- грубых нарушений правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.4.3. Запрашивать у Подрядчика необходимую информацию или документацию, связанную с выполнением работ.

4.4.4. Требовать устранения дефектов, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока, установленного настоящим Договором.

4.4.5. Требовать возмещения расходов по устранению недостатков, возникших после выполнения работы Подрядчиком.

4.4.6. Требовать уплаты пени, штрафов в случае нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

4.4.7. Расторгнуть настоящий Договор в соответствии с п.п. 8.3., 10.2. настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Приемка выполненных работ осуществляется поэтапно в соответствии с календарным планом выполнения работ с оплатой за фактически выполненные работы.

5.2. Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и принятие их Заказчиком осуществляется на основании акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), оформленных в соответствии с п. 2.3. настоящего Договора.

5.3. Заказчик обязан в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика о завершении работ принять выполненные работы, либо мотивированно отказаться от приемки выполненных работ.

5.4. При обнаружении в ходе приемки отступлений, ухудшающих результат выполненных работ, или иных недостатков выполненных работ, Подрядчик должен обеспечить их своевременное устранение своими силами и за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

5.5 Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)подписываются после устранения Подрядчиком всех выявленных при приемке недостатков.

5.6. Окончательно по настоящему договору работы, предусмотренные календарным планом выполнения работ, считаются выполненными со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме без отселения жильцов (Приложение №3 к настоящему Договору) при условии отсутствия замечаний к полноте и качеству выполненных работ со стороны заинтересованных лиц, а также передачи Заказчику исполнительной документации в трех экземплярах по всем объектам, в отношении которых проводятся работы по капитальному ремонту в соответствии с настоящим Договором.

1. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

6.1. Подрядчик гарантирует:

а) надлежащее качество используемых материалов и оборудования, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество материалов и оборудования.

б) качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами, правилами и техническим заданием Заказчика;

в) устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ.

6.2. Гарантийный срок на результаты выполненных по договору работ составляет пять лет с момента окончательного выполнения работ в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Договора.

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации объектов обнаружатся недостатки, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

6.4. Гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения недостатков.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

7.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в срок до 5 (пяти) календарных дней уведомить другую сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено, с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения работ и заключить дополнительное соглашение к Договору с указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ.

7.4. Если, по мнению стороны, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно Договору до начала обстоятельств неопределенной силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Договора и календарным планом выполнения работ (Приложение №3 к настоящему Договору), Заказчик вправе потребовать уплату пени в размере 0,1% от стоимости Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

8.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных календарным планом выполнения работ (Приложение №2 к настоящему Договору), Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

8.4. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п.п. 4.1.5., 4.1.7., 4.1.9., 4.1.10., 4.1.13., 4.1.17., 4.1.18. настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать у Подрядчика выплаты штрафа в размере 1% от стоимости Договора.

8.5. Уплата пени и штрафа по договору не освобождает Подрядчика от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего договора, Подрядчик вправе потребовать уплату пени устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации каждый день просрочки.

8.7. Указанные в настоящей статье пени и штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

8.8. Уплата пени, штрафов, производится Подрядчиком по письменной претензии Заказчика в течение 7 (семи) банковских дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

1. **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров.

9.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая сторона направляет претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее получения.

9.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Тульской области.

1. **РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора, предупредив Подрядчика за 7 дней, по истечении которых Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

- в соответствии с п. 8.3. настоящего Договора;

- в случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору;

- несоблюдения Подрядчиком требований, предъявляемых к качеству работ.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору. Дата подписания Договора является исходной для расчета имущественных санкций для Сторон в случае нарушения условий Договора.

11.2. Истечение срока Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Договора, а также от ответственности за его нарушение.

11.3.Стороны вправе по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения в настоящий Договор, путем составления дополнительных соглашений, оформленных в письменном виде, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.4. Уступка прав требований по настоящему договору возможна только с письменного взаимного согласия Сторон.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**Приложения к настоящему Договору:**

Приложение № ­1 – дефектные акты на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Приложение № 2 – календарный план выполнения работ на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Приложение № 3 – акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме без отселения жильцов

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН**

Приложение № 3

к договору № от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

АКТ

сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме без отселения жильцов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес дома)

Комиссия в составе:

Председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

и членов комиссии – представителей:

заказчика (наименование полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Представитель органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Представитель территориального органа жилищной инспекции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Представитель управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

Представитель подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

Представитель проектной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

Представитель эксплуатирующей организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

Представитель собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченных общим собранием (ТСЖ, ЖСК, ЖК, СПК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., № квартиры)

Комиссия постановила:

1. Заказчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес дома)

2. Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений осуществлялся подрядной организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Выполнившей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать виды работ)

3. Проектная документация на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений разработана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

и утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, утвердившей проектную документацию)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

4. Ремонтно-строительные работы выполнены в сроки:

начало работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., окончание работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

при условиях контракта выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически работы выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Комиссии представлен перечень основных документов согласно приложению к настоящему Акту.

6. Многоквартирный дом, в котором предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений, имеет следующие показатели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основные показатели, предусмотренные проектом)

7. Многоквартирный дом, в котором предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений, характеризуются следующими данными архитектурно-строительных решений (краткая техническая характеристика по планировке, этажности, основным материалам и конструкциям, по инженерному оборудованию до и после капитального ремонта общего имущества собственников помещений):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Все недоделки и дефекты по предусмотренным проектной документацией работам устранены.

9. Сметная стоимость капитального ремонта общего имущества собственников помещений по утвержденной проектной документации:

всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:

ремонтно-строительных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.

Выполнено работ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:

ремонтно-строительных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

10. Решение комиссии:

На основании осмотра предъявленных к приемке работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и ознакомления с проектной документацией признать выполненными следующие работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отражаются выполненные виды работ)

Предъявленные работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещения в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес дома)

принять / не принять

Подрядная организация в течение гарантийного срока, установленного договором подряда, гарантирует качество ремонтно-строительных работ, выполненных в соответствии с проектной документацией, и устранение за свой счет допущенных по его вине дефектов, обнаруженных в процессе эксплуатации в отремонтированном им многоквартирном доме.

Приложение к акту:

1. Перечень основных документов, предъявляемых комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома.

2. Копия протокола решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по вопросу утверждения акта приемки работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_.

Акт составлен в четырех экземплярах, имеющих равную силу.

Председатель комиссии:

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Подписи \_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

# ЧАСТЬ VII. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Предмет договора: выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, являющихся объектами культурного наследия, расположенных по адресам:

г. Тула, ул. Октябрьская, д. 13

г. Тула, ул. Октябрьская, д. 20

Начальная (максимальная) цена договора сформирована в соответствии с установленным постановлением Правительства Тульской области от 11 февраля 2015г. №46 размером предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на 2015 год, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт.

Начальная (максимальная) цена контракта с учетом НДС составляет: 3 141 477,87 рублей.

Сметы и ведомости ресурсов представлены в телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Заказчика – www.kapremont71.ru.